

**ZARZĄDZENIE NR 16 /2020**  
**KIEROWNIKA MIEJSKO- GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**W BIERUTOWIE**  
**z dnia 24.03.2020r.**

**w sprawie ramowych zasad organizacji systemu pracy zdalnej oraz systemu pracy rotacyjnej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierutowie**

Na podstawie art. 2 i 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 374), oraz § 7 ust. 8 Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierutowie z dnia 30 stycznia 2020 roku nadanego uchwałą Nr XVIII/224/20 Rady Miejskiej w Bierutowie Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierutowie wprowadza niżej wymienione działania prewencyjne w związku z występowaniem wirusa COVID-19 na terenie Polski, art. 94 pkt. 4 i art. 207 § 2 w związku z art. 15 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- kodeks pracy( t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1040 z późn. zm.) Zarządzam:

**§ 1.**

1. Dopuszcza się od dnia 25.03.2020r. do odwołania w Miejsko- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierutowie realizację przez pracowników obowiązków pracowniczych poprzez świadczenie pracy w systemie pracy zdalnej lub w systemie pracy rotacyjnej.
2. System pracy zdalnej polega na wykonywaniu przez pracownika, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania.
3. System pracy rotacyjnej polega na wykonywaniu przez pracownika, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, częściowo poza miejscem, a częściowo w stałym miejscu jej wykonywania.

**§ 2.**

1. Wykonywanie przez pracownika pracy zdalnej lub pracy rotacyjnej odbywa się poprzez wydanie przez Kierownika polecenia w formie pisemnej, przy uwzględnieniu zachowania właściwych zasad organizacji pracy na wszystkich stanowiskach Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierutowie oraz zapewnienia ciągłości realizacji powierzonych zadań.
2. Polecenie, o którym mowa w ust. 1 może zostać wydane w pierwszej kolejności wobec:

- 1) Pracownika, który przebywał w rejonach wysokiego ryzyka, w tym sytuacji powrotu pracownika z wyjazdu zagranicznego z rejonu dotkniętego transmisją wirusa;
- 2) Pracownika, który kontaktował się z osobą chorą na COVID-19 lub zarażoną wirusem SARS-CoV-2;
- 3) Pracownika, którego zakres czynności obejmuje pracę w terenie;
- 4) Innych pracowników wyznaczonych przez Kierownika.

### § 3.

1. Pracownik otrzymuje polecenie pracy zdalnej, Załącznik nr 1.
2. Pracownik otrzymuje polecenie pracy rotacyjnej, Załącznik nr 2.
3. Przy podejmowaniu decyzji o wydaniu pracownikowi polecenia pracy zdalnej lub rotacyjnej Kierownik uwzględni, aby zakres zadań realizowanych w wyżej wymienionych trybach pracy nie obejmował w szczególności:
  - 1) Zadań związanych z przetwarzaniem danych osobowych poza ustalonymi obszarami ich przetwarzania;
  - 2) Zadań wymagających dostępu do dokumentów w postaci papierowej stanowiących akta sprawy;
  - 3) Zadań wymagających dostępu do systemu informatycznego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu dostępnych wyłącznie w wewnętrznej sieci teleinformatycznej tutejszego Ośrodka lub sieci teleinformatycznej centralnych rejestrów państwowych;
  - 4) Zadań związanych z bezpośrednią obsługą klienta.

### § 4.

Szczegółowe warunki świadczenia pracy zdalnej lub rotacyjnej zostaną omówione w poleceniu służbowym pracy zdalnej lub rotacyjnej.

### § 5.

Nadzór nad wykonaniem zadania powierza się pracownikowi działu kadr.

### § 6.

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

Kierownik Miejsko -Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Bierutowie  
Zofia Sławenta- Birska

Bierutów, dnia.....

Pani

.....  
.....

### **Polecenie służbowe**

Z uwagi na zagrożenie epidemiologiczne oraz kierując się interesem publicznym oraz dobrem pracowników, na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r., poz. 374) w związku z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020r. w sprawie zagrożenia koronawirusem SARS-CoV-2 ( Dz. U. z 2020r. poz. 325) oraz art. 100 i art. 207 § 2 pkt. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy( t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1040z późn. zm.), mając na celu ograniczenie obsady w Miejsko- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierutowie do poziomu zapewniającego prawidłowe funkcjonowanie Ośrodka oraz przeciwdziałanie COVID-19, przy uwzględnieniu możliwości realizacji określonych obowiązków zawodowych poza siedzibą pracodawcy,

### **Polecam Pani**

Wykonywanie w okresie od.....do..... 2020r. z możliwością przedłużenia na dalszy czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę poza miejscem jej stałego wykonywania( praca zdalna). W wyżej wymienionym okresie zobowiązana Pani będzie do wykonywania pracy w miejscu swojego zamieszkania.....

1. W czasie wykonywania pracy w systemie pracy zdalnej nie ulegną zmianie obowiązujące Panią godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy.
2. Podczas wykonywania pracy zdalnej jest Pani zobowiązana do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz dbać o bezpieczne przetwarzanie powierzonych danych osobowych z zapewnieniem braku dostępu do nich osób upoważnionych.
3. Jest Pani zobowiązana do wykonywania pracy zdalnej przy zachowaniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
4. Zakres zadań do realizacji pracy w systemie pracy zdalnej:
  - a. ....

b. ....

c. ....

.....

Kierownik

Wydane polecenie służbowe przyjmuję do realizacji, nie wnosząc jednocześnie żadnych uwag i/lub zastrzeżeń, co do jego treści.

.....

pracownik

Bierutów, dnia.....

Pani

.....  
.....

### **Polecenie służbowe**

Z uwagi na zagrożenie epidemiologiczne oraz kierując się interesem publicznym oraz dobrem pracowników, na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r., poz. 374) w związku z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020r. w sprawie zagrożenia koronawirusem SARS-CoV-2 ( Dz. U. z 2020r. poz. 325) oraz art. 100 i art. 207 § 2 pkt. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy( t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1040 z późn. zm.), mając na celu ograniczenie obsady w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierutowie do poziomu zapewniającego prawidłowe funkcjonowanie Ośrodka oraz przeciwdziałanie COVID-19, przy uwzględnieniu możliwości realizacji określonych obowiązków zawodowych poza siedzibą pracodawcy,

### **Polecam Pani**

Wykonywanie w okresie od.....do..... 2020r. z możliwością przedłużenia na dalszy czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę poza miejscem jej stałego wykonywania - praca rotacyjna:

- a. W stałym miejscu jej wykonywania tj. w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierutowie
  - b. Poza siedzibą Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierutowie ( w systemie                    zdalnym)                    w                    miejscu                    swojego zamieszkania.....
1. W czasie wykonywania pracy w systemie pracy zdalnej nie ulegną zmianie obowiązujące Panią godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy.
  2. Podczas wykonywania pracy zdalnej jest Pani zobowiązana do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz dbać o bezpieczne przetwarzanie powierzonych danych osobowych z zapewnieniem braku dostępu do nich osób upoważnionych.
  3. Jest Pani zobowiązana do wykonywania pracy zdalnej przy zachowaniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

4. Zakres zadań do realizacji pracy w systemie pracy zdalnej:

- a. ....
- b. ....
- c. ....

.....

Kierownik

Wydane polecenie służbowe przyjmuję do realizacji, nie wnosząc jednocześnie żadnych uwag i/lub zastrzeżeń, co do jego treści.

.....

pracownik