

ZARZĄDZENIE NR 2/2020
KIEROWNIKA MIEJSKO GMINNEGO- OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W BIERUTOWIE

z dnia 17.02.2020r.

w sprawie Regulaminu wyboru przedstawiciela pracowników na potrzeby współdziałania z Pracodawcą w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierutowie .

Na podstawie art.237^{13a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2019.1040 z późn. zm.) oraz na podstawie § 7 ust. 8 Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierutowie z dnia 30 stycznia 2020 roku nadanego uchwałą Nr XVIII/224/20 Rady Miejskiej w Bierutowie, **zarządzam, co następuje:**

§1

Wprowadzam Regulamin wyboru przedstawiciela pracowników na potrzeby współdziałania z Pracodawcą w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierutowie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi działu organizacyjnego.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Miejsko -Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Bierutowie
Zofia Sławenta- Biraska

Regulamin wyboru przedstawiciela pracowników na potrzeby współdziałania z Pracodawcą
w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierutowie

Rozdział 1

Wybory przedstawiciela pracowników

§ 1

Niniejszy Regulamin określa tryb wyboru przedstawiciela pracowników w celu współdziałania z pracodawcą w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierutowie w przypadkach wymaganych przepisami prawa.

§2

1. Pracodawca powiadamia pracowników o potrzebie przeprowadzenia wyborów przedstawicieli pracowników, sposobie i terminie zgłaszania kandydatów oraz o terminie i miejscu zebrania pracowników, podczas którego zostaną przeprowadzone wybory. Każdy z pracowników składa podpis pod powiadomieniem, potwierdzając w ten sposób zapoznanie się z jego treścią.
2. Wybory przeprowadza się na koszt pracodawcy, w czasie pracy i w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę.
3. Kandydatem na przedstawiciela pracowników może być każdy pracownik, który zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
4. Kandydatem na przedstawiciela pracowników nie może być osoba wchodząca w skład komisji i wyborczej.
5. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu pracownikowi przysługuje jeden głos.
6. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają przedstawiciela pracowników bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów.
7. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczetowanej urny wyborczej.
8. Głosować można tylko osobiście

§3

Wybory przeprowadza powołana przez pracodawcę komisja wyborcza, w skład, której wchodzi 3 pracownicy wybrani spośród kandydatów zgłoszonych przez pracowników.

§4

1. Wybory zarządza pracodawca.
2. Kandydata na przedstawiciela pracowników może zgłosić do komisji wyborczej każdy pracownik,
3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie poprzez jawne oświadczenie na zebraniu,
4. Komisja wyborcza sporządza listę kandydatów ułożoną alfabetycznie
5. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania. Na karcie do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów oraz pieczęć M-GOPS.

§5

1. Wyborca odbiera karty do głosownia składając swój podpis na liście osób uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu,
2. Głosowanie odbywa się w następujący sposób: wyborca stawia znak "x" przy nazwisku wybranego kandydata; jeżeli wyborca postawił znak "x" przy nazwisku więcej niż jednego kandydata albo nie postawił znaku "x" przy nazwisku żadnego kandydata, oddany głos jest nieważny.
3. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej.

§6

1. Wybory są ważne, gdy weźmie w nich udział co najmniej 50 procent wszystkich uprawnionych do głosowania pracowników.
2. Gdy warunek, o którym mowa w ust. 1 nie zostanie spełniony, komisja wyborcza przeprowadza ponowne wybory, zwołane przez pracodawcę w terminie 5 dni od dnia poprzedniego głosowania. Ponowne wybory są ważne bez względu na liczbę pracowników, którzy wzięli w nich udział.
3. Na przedstawiciela, o którym mowa w § 1 zostaje wybrany 1 pracownik, który otrzymał największą liczbę głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów na przedstawicieli otrzyma równą liczbę głosów uprawnionych do wyboru na przedstawiciela, zarządza się drugą turę głosowania z ich udziałem.
5. Jeżeli w drugiej turze kandydaci otrzymają równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą.
6. Komisja wyborcza ustala wyniki głosownia oraz sporządza protokół z głosownia zgodnie z **załącznikiem nr 1** do regulaminu.
7. Komisja wydaje zaświadczenie o wyborze przedstawiciela pracowników wg **załącznika nr 2** do regulaminu.
8. O wyniku wyborów Komisja informuje pracodawcę i pracowników w drodze pisemnej informacji, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do regulaminu.

§7

Kadencja przedstawiciela trwa 2 lata. Kolejne wybory przeprowadzane będą nie później niż 30 dni przed zakończeniem bieżącej kadencji.

Rozdział 2

Tryb odwoływania przedstawiciela

§8

1. Pracownicy mogą odwołać przedstawiciela podczas trwania kadencji. W tym celu powinni złożyć pracodawcy pisemne żądanie przeprowadzenia głosowania w celu odwołania przedstawiciela.
2. Żądanie odwołania dla swej skuteczności musi być podpisane przez minimum 25 procent pracowników zatrudnionych na dzień jego składania. Żądanie odwołania wskazywać musi nazwisko przedstawiciela, którego odwołania pracownicy się domagają.

§ 9

1. Głosowanie w sprawie odwołania przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania, przeprowadza komisja wyborcza stosując odpowiednio zasady przewidziane dla wyborów przedstawicieli.
2. Odwołanie przedstawiciela nastąpi, gdy opowie się za tym minimum 50 procent pracowników biorących udział w głosowaniu.

§10

Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza oblicza oddane głosy i sporządza protokół z głosowania, w którym stwierdza:

- 1) Jaka liczba pracowników wzięła udział w głosowaniu;
- 2) Ile głosów zostało oddanych;
- 3) Ile głosów było ważnych a ile nieważnych;
- 4) Liczbę głosów ważnych oddanych za odwołaniem przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania;
- 5) Liczbę głosów ważnych oddanych przeciwko odwołaniu przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania;
- 6) Wynik głosowania w postaci stwierdzenia, czy nastąpiło skuteczne odwołanie przedstawiciela wskazanego w żądaniu, czy nie.

§11

1. W przypadku odwołania przedstawiciela podczas trwania kadencji jego miejsce, na czas do upływu kadencji, zajmuje kandydat, który w wyborach przedstawicieli na daną kadencję uzyskał kolejno największą ilość głosów.
2. Komisja wyborcza powiadamia tę osobę na piśmie, w terminie 5 dni od odwołania, o objęciu przez nią funkcji przedstawiciela, na czas do końca kadencji odwołanego przedstawiciela.
3. W razie odmowy objęcia funkcji przedstawiciela przez tę osobę, komisja wyborcza zwróci się do pracodawcy o wyznaczenie terminu wyborów uzupełniających.

Rozdział 3

Zrzeczenie się funkcji przez przedstawiciela podczas trwania kadencji

§12

Przedstawiciel może zrzec się swej funkcji z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia. Pisemne oświadczenie o zrzeczeniu się funkcji przedstawiciel składa na ręce pracodawcy.

§ 13

1. Obowiązki przedstawiciela na czas do końca kadencji przejmuje kandydat na przedstawiciela, który w wyborach przedstawicieli na tą kadencję uzyskał kolejno największą ilość głosów, o czym pracodawca powiadomi tą osobę na piśmie, w terminie 5 dni od dnia otrzymania oświadczenia przedstawiciela o rezygnacji z tej funkcji.
2. W razie odmowy objęcia funkcji przedstawiciela przez osobę, o której mowa w ust.1 komisja wyborcza zwróci się do pracodawcy o wyznaczenie terminu wyborów uzupełniających.

Rozdział 4

Zasady wykonywania funkcji przez przedstawiciela

§ 14

1. Przedstawiciel ma prawo do:
 - a) Pełnego dostępu do informacji przekazywanych przez pracodawcę,
 - b) Wyrażania opinii dotyczących informacji przekazywanych przez pracodawcę,
3. Przedstawiciel może zajmować stanowisko w formie opinii i/lub wniosków. Wszystkie dokumenty sporządzone przez przedstawiciela, z zastrzeżeniem tych zawierających informacje, w stosunku, do których pracodawca zastrzegł ich poufność, będą niezwłocznie przekazywane do wiadomości pracownikom.
4. W przypadku uzgodnień/konsultacji z przedstawicielem w zakresie dotyczącym regulaminów M-GOPS, przedstawiciel potwierdza przeprowadzenie uzgodnień/konsultacji podpisem złożonym w regulaminie.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§15

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu wyboru przedstawiciela pracowników na potrzeby współdziałania z Pracodawcą w Miejsko-Gminnego Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierutowie Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierutowie z dnia 17.02.2020r.

PROTOKÓŁ Z GŁOSOWANIA

1. Głosowanie przeprowadzono w dniu
2. Liczba uprawnionych do głosowania wyniosła.....
3. Komisja wydała kart do głosowania w ilości sztuk
4. Oddano kart do głosowania w tym: głosów ważnych
głosów nieważnych
5. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
6. Komisja stwierdziła, że największą liczbą głosów uzyskał przedstawiciel pracowników:
 - 1)

1.
2.
3.

Namysłów, dnia

(podpisy członków komisji wyborczej)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu wyboru przedstawiciela pracowników na potrzeby współdziałania z Pracodawcą w Miejsko-Gminnego Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierutowie Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierutowie z dnia 17.02.2020r.

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O WYBORZE PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW
M-GOPS W BIERUTOWIE

ZAŚWIADCZENIE NR /

Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych

w dniu

Pan / i.....

Został /a wybrany /a na kadencje

.....
.....
.....

(podpisy członków komisji wyborczej)

Bierutów, dnia

Załącznik Nr 3 do Regulaminu wyboru przedstawiciela pracowników na potrzeby współdziałania z Pracodawcą w Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierutowie Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierutowie z dnia 17.02.2020r.

INFORMACJA O WYBORZE PRZEDSTAWICIELI PRACOWNIKÓW

W dniu ... w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierutowie zostały przeprowadzone wybory przedstawiciela pracowników na potrzeby współdziałania z Pracodawcą w Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierutowie w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i konsultacji z pracodawcą w zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, wszystkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy wymienionych w art. 237^{11a} a także działań wskazanych w art. 9¹§1-2, art. 67⁶§ 4, art. 145 § 2, art. 150 § 3, art. 151⁷§ 4, art. 208 § 1, art. 225 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy.

Przedstawicielem pracowników wybrano:

-Panią.....

.....

.....
.....
.....

(podpisy członków komisji wyborczej)

Bierutów , dnia

