

ZARZĄDZENIE NR 8/2020
KIEROWNIKA MIEJSKO- GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W BIERUTOWIE
z dnia 02.03.2020r.

**w sprawie zasad i trybu wyznaczania celów i zadań dla Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Bierutowie, określania mierników ich realizacji oraz zasad
monitorowania ich osiągnięcia**

Na podstawie art. 68 i art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i poz. 1646), komunikatu nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. U. Ministra Finansów nr 15 , poz. 84) oraz komunikatu nr 6 Ministra Finansów z dnia 6 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowych wytycznych dla sektora finansów publicznych w zakresie planowania i zarządzania ryzykiem w celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej na I poziomie kontroli zarządczej, wprowadza się zasady i tryb wyznaczenia celów, zadań dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierutowie , określania mierników ich realizacji oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia oraz § 7 ust. 8 Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierutowie z dnia 30 stycznia 2020 roku nadanego uchwałą Nr XVIII/224/20 Rady Miejskiej w Bierutowie zarządza co następuje :

§ 1

Zadania stałe miejsko –Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierutowie wynikają ze :

- ustawy o pomocy społecznej,
- innych ustaw,
- Statutu,
- Regulaminu organizacyjnego.

2. Kierownik jednostki do 31 stycznia na załączniku nr 1A opracowuje Plan działalności

Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierutowie na dany rok budżetowy. Plan działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierutowie określa cele, zadania i mierniki przewidziane do realizacji w danym roku budżetowym.

3. Integralną częścią Planu działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierutowie jest plan finansowy, w ramach którego monitoruje się stan realizacji elementów finansowych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierutowie .

3. W przypadku otrzymania z Urzędu Miasta i Gminy Bierutów załącznika nr 1 B, zawierającego wykaz celów oraz zadań strategicznych monitorowanych przez Burmistrza Bierutowa w danym roku

budżetowym, Kierownik jednostki do 31 stycznia określa mierniki oraz wartości tych mierników do otrzymanych celów i zadań monitorowanych przez Burmistrza Bierutowa .

4. W przypadku nie otrzymania z Urzędu Miasta i Gminy Bierutów wykazu celów i zadań strategicznych monitorowanych przez Burmistrza Bierutowa w danym roku budżetowym załącznika 1 B nie sporządza się.

5. Kierownik jednostki jest zobowiązany do stałego monitorowania stopnia realizacji celów, zadań i mierników opisanych w Planie działalności na dany rok budżetowy.

6. Kierownik jednostki do 28 lutego sporządza sprawozdanie z wykonania Planu działalności za ubiegły rok budżetowy na załączniku nr 2.

7. Kierownik jednostki do dnia 28 lutego przedkłada Burmistrzowi Bierutowa oświadczenie o stanie kontroli zarządczej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierutowie za ubiegły rok budżetowy i publikuje oświadczenie na BIP.

8. Główny księgowy do 10 lipca danego roku budżetowego sporządza sprawozdanie z wykonania planu finansowego za I półrocze danego roku budżetowego, które przekazuje kierownikowi jednostki do zapoznania i akceptacji.

9. Kierownik jednostki po zatwierdzeniu sprawozdania z wykonania planu finansowego za I półrocze danego roku budżetowego przekazuje je do 10 lipca do Urzędu Miasta i Gminy Bierutów.

10. Kierownik jednostki wraz z Główny księgowy do 30 września opracowuje projekt planu finansowego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierutowie na następny rok budżetowy, który po zatwierdzeniu przez Kierownika jednostki jest przekazywany do Urzędu Miasta i Gminy Bierutów

11. Główny księgowy do 31 stycznia danego roku budżetowego sporządza sprawozdanie z wykonania planu finansowego za II półrocze danego roku budżetowego, które obejmuje w układzie narastającym cały rok budżetowy. Opracowane sprawozdanie przekazuje kierownikowi jednostki do zapoznania i akceptacji.

12. Kierownik jednostki po zatwierdzeniu sprawozdania z wykonania planu finansowego za II półrocze ubiegłego roku budżetowego przekazuje je do 31 stycznia do Urzędu Miasta i Gminy Bierutów.

13. Kierownik jednostki do 28 kwietnia danego roku budżetowego opracowuje sprawozdanie z działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierutowie za ubiegły rok budżetowy.

Sprawozdanie z działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierutowie zawiera :

- opis przebiegu wykonania planu finansowego,

- opis działań podejmowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierutowie

14. Kierownik jednostki do 28 kwietnia przekazuje sprawozdanie z działalności za ubiegły rok budżetowy do Urzędu Miasta i Gminy Bierutów.

15. Kierownik jednostki sporządza sprawozdania z działalności merytorycznej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierutowie:

- sprawozdanie MPiPS do 15 lipca oraz 15 stycznia,

- sprawozdanie ze świadczeń rodzinnych do 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października oraz 15 stycznia, które przekazuje do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 14/2016 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierutowie z dnia 12.10.2016 r. w sprawie wprowadzenia zasad funkcjonowania systemu kontroli zarządczej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierutowie oraz Zarządzenie Nr 15/2016 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierutowie z dnia 12.10.2016 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu kontroli wewnętrznej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierutowie

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorowi ds. kontroli zarządczej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Miejsko -Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Bierutowie
Zofia Sławenta- Birska

Załącznik nr 1A do Zarządzenia Nr 8/2020
Kierownika M-GOPS w Bierutowie
z dnia 24.02.2020 r.

**Plan działalności
dla Miesjko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierutowie na rok.....**

A.Cele planowane do realizacji w ramach budżetu w danym roku

Lp.	Cel	Zadanie	Komórka organizacyjna	Mierniki określające stopień realizacji celu	
				Nazwa	Planowana wartość
1	2	3	4	5	6

.....
(data, podpis kierownika jednostki)

B.Cele strategiczne wyznaczone przez Burmistrza

Nazwa gminnej jednostki organizacyjnej				
Nr	Zadanie (opis zadania i celu)	Miernik		Proponowane główne mechanizmy kontroli zarządczej
		Nazwa	Wartość	
1				
2				
3				
4				
5				
6				

.....
(data, podpis kierownika jednostki)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 8/2020
Kierownika M-GOPS w Bierutowie
z dnia 24.02.2020 r.

Sprawozdanie
z wykonania planu działalności
dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierutowie za rok.....

A.Cele planowane do realizacji w ramach budżetu w danym roku

Lp.	Cel	Zadanie	Komórka organizacyjna	Mierniki określające stopień realizacji celu		
				Nazwa	Planowana wartość	Osiągnięta wartość
1	2	3	4	5	6	

B.Cele strategiczne wyznaczone przez Burmistrza

Nazwa gminnej jednostki organizacyjnej				
Nr	Zadanie (opis zadania i celu)	Miernik		Osiągnieta wartość
		Nazwa	Wartość	
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Namysłów, dnia.....

.....

(podpis osoby składającej sprawozdanie)